

# Wohnungsabnahme- und Übergabeprotokoll

Objekt ..... Wohnung Nr .....

Eigentümer/Vermieter .....

Ausziehender Mieter .....

Einziehender Mieter/Eigentümer .....

Vermieter und Mieter haben die Wohnung heute gemeinsam besichtigt und erklären, daß sich die Mieträume in folgendem Zustand befinden:

Küche .....

Bad/WC.....

Wohnzimmer.....

Schlafzimmer.....

Kinderzimmer.....

Keller .....

ggf. weitere Räume.....

## **Aufteilung der Heiz- und Warmwasserkosten bei Nutzerwechsel:** (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Zwischenablesung der Wärmehähler durch die Heizkostenabrechnungsfirma (s.u.) wurde bzw. wird unverzüglich vom Vermieter/Vormieter auf dessen Kosten veranlasst
- wird vereinbart, daß die Kostenaufteilung aufgrund der Vorschriften und nach Maßstäben der Heizkostenverordnung - § 9 b - zeitanteilig erfolgt und ggf. nach sog. Gradtagszahlen geschätzt wird.

**Stichtag für die Betriebskostenabrechnung (Übergang):** .....

**Folgende Zählerstände wurden abgelesen:**

**WW** Bad Nr ..... Stand ..... m<sup>3</sup> Küche Nr ..... Stand ..... m<sup>3</sup>

**KW** Bad Nr ..... Stand ..... m<sup>3</sup> Küche Nr ..... Stand ..... m<sup>3</sup>

**Strom** Nr ..... Stand ..... kw/h Sonstige Zähler .....

Der ausziehende Mieter verpflichtet sich, folgende Mängel auf seine Kosten bis zum ..... zu beheben bzw. beheben zu lassen:

.....  
.....

Zwischen dem ausziehenden und dem einziehenden Mieter werden folgende Vereinbarungen auf privater Basis getroffen (z.B. Ablöse):

.....  
.....

Der Vermieter wird folgende Mängel baldmöglichst beheben bzw. beheben lassen:

.....  
.....

Weitere Vereinbarungen (z.B. Schlüsselübergabe):

.....  
.....

- Die Mieter wurde auf das Ummelden von Strom, Telefon usw. aufmerksam gemacht.
- Der einziehende Mieter versichert, daß er sich beim örtlich zuständigen Einwohnermeldeamt anmeldet.

Für den einziehenden Mieter werden die Tür-, Klingel- und Briefkastenschilder auf seine Kosten bestellt und durch den Hausmeister zur Anbringung ausgehändigt.

Bezeichnung .....

Neue Anschrift des ausziehenden Mieters:

Bankverbindung des ausziehenden Mieters wegen Kautions- und Betriebskostenabrechnung:

Ort, Datum: .....

.....  
Vormieter

.....  
Nachmieter

.....  
Vermieter/Verwalter

**Jeweils eine Ausfertigung dieses Protokolls erhalten:**

Vermieter

Vormieter

Nachmieter

Hausverwaltung

**Zwischenablesungen**

können angefordert werden (Kosten ca. 50 Euro) bei Ihrer Wärmemesser-Abrechnungsfirma (Firmenlogo am Zähler):

- Fa. Brunata-Metrona      Tel. 089 / 78 595 - 0 Fax 089 / 78 595 - 100
- Fa. Viterra                      Tel. 089 / 31 88 08 - 0 Fax 089 / 318 808 - 99
- Fa. BFW -W. Völk              Tel. 089 / 82 91 73 Fax 089 / 829 17 - 599
- Fa. Techem, Herr Basler      Tel. 08 856 /92 56 - 0 Fax 08 856/ 92 56 - 11.

Ummeldung Strom

EON Bayern AG 80294 München oder anderen Stromanbieter  
EON Servicecenter Tel. 0180-419 20 21Telefax 0180-419 20 23

© **H. I. S. GmbH**, Schlesierstr.13, 82140 Olching, Tel. 08 142 / 48 93 66 Fax 455 68  
Gerne übernehmen wir für Sie gegen Honorar die Wohnungsübergabe. Preis nach Absprache!